

ΕΦΟΡΕΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΩΝ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

Αγορά υπηρεσιών ενός Φροντιστή για το Αθλητικό Κέντρο του Λυκείου/Γυμνασίου Παλουριώτισσας-Αρ. Προσφοράς Π2/2018-2019

1. Όροι Αγοράς Υπηρεσιών/Καθήκοντα:

Ο Φροντιστής κατά τη διάρκεια της ισχύος της παρούσας συμφωνίας αναλαμβάνει τις πιο κάτω υπηρεσίες προς την Εφορεία Ελληνικών Εκπαιδευτηρίων Λευκωσίας:

- 1.1 Επιβλέπει την εφαρμογή του προγράμματος χρήσης των αιθουσών του Αθλητικού Κέντρου (ωράριο, κ.λ.π), σύμφωνα με το πρόγραμμα που εγκρίνεται από τον ΚΟΑ.
- 1.2 Βοηθά τα Σωματεία στην τοποθέτηση απαραίτητων οργάνων, αθλητικού και άλλου υλικού για προπονήσεις/αγώνες και επαναφορά και φύλαξη του στις αποθήκες.
- 1.3 Φύλαξη όλου του κινητού εξοπλισμού, εργαλείων κ.ά σε ασφαλή μέρη και διατήρηση του σε καλή και λειτουργήσιμη κατάσταση.
- 1.4 Φροντίζει, επιβλέπει ώστε να μην γίνονται ζημιές.
- 1.5 Έλεγχος εισερχόμενων στον αγωνιστικό χώρο όταν υπάρχει επίσημο παιχνίδι.
- 1.6 Φροντίζει για την τήρηση των κανονισμών και απαγορεύει το κάπνισμα μέσα στην αίθουσα.
- 1.7 Ανοίγει και κλείνει ο ίδιος το Αθλητικό Κέντρο του Λυκείου/Γυμνασίου Παλουριώτισσας.
- 1.8 Απενεργοποιεί και ενεργοποιεί το Σύστημα Συναγερμού του Αθλητικού Κέντρου του Λυκείου/Γυμνασίου Παλουριώτισσας.
- 1.9 Ανάβει και σβήνει τα φώτα.
- 1.10 Επιβλέπει την εφαρμογή των κανονισμών ασφάλειας της πυροσβεστικής και του ΚΟΑ κατά τη διεξαγωγή αγώνων (Ελέγχει την τοποθέτηση φυλάκων στις θύρες ασφάλειας κ.λ.π.).
- 1.11 Βοηθά στην κατάσβεση πυρκαγιάς με τη χρήση φορητών πυροσβεστήρων ή άλλων πυροσβεστικών μέσων.
- 1.12 Καθαρίζει και φρεσκάρει τον αγωνιστικό χώρο.
- 1.13 Φροντίζει για την απομάκρυνση ακαθαρσιών και αχρήστων από τις κερκίδες και τον αγωνιστικό χώρο, αμέσως μετά από κάθε φιλικό ή επίσημο αγώνα.

- 1.14** Εκτελεί οποιαδήποτε συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.
- 1.15** Ενημερώνει τον Πρόεδρο ή τη Γραμματεία της Εφορείας Ελληνικών Εκπαιδευτηρίων Λευκωσίας για οποιαδήποτε προβλήματα/ζημιές παρουσιάζονται σε σχέση με τη χρήση της αίθουσας. Καταγράφει τα προβλήματα αυτά και αναφέρει τους λόγους που τα προκάλεσαν. Συνεργάζεται με τη διεύθυνση του Σχολείου και με τα Συμβούλια των Σωματείων.
- 1.16** Οι πιο πάνω υπηρεσίες θα προσφέρονται με 8μηνο συμβόλαιο, το οποίο θα υπογραφεί με την Εφορεία Ελληνικών Εκπαιδευτηρίων Λευκωσίας.

2. Ωράριο Εργασίας:

Καθημερινά από τις 3.00' μ.μ. μέχρι τις 9.00' μ.μ. Όταν έχει αγώνα, το ωράριο παρατείνεται όσο χρειάζεται για να τελειώσει ο αγώνας και να καθαριστεί η αίθουσα. Τα Σαββατοκυριακά υποχρεούται να ανοίγει το Αθλητικό Κέντρο μόνο για τους επίσημους αγώνες. Τα Σαββατοκυριακά και τις αργίες τα Σωματεία που επιθυμούν να χρησιμοποιούν τον Αθλητικό χώρο, μετά από προσunenνόηση με τα Σωματεία, θα τα εξυπηρετεί με οικονομική επιβάρυνση των Σωματείων για τις ώρες εργασίας που θα εργασθεί, εκτός προγράμματος.

3. Επιπρόσθετοι όροι:

- 3.1** Ο φροντιστής θα πρέπει να προσκομίσει τα ακόλουθα πιστοποιητικά:
- Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου
 - Πιστοποιητικό μη συμπερίληψης προσώπου στο Αρχείο Καταδικασθέντων για Σεξουαλικά Αδικήματα
- 3.2** Ο φροντιστής δεν θα υπάγεται σε οποιουσδήποτε όρους υπηρεσίας άλλων μονίμων ή εκτάκτων υπαλλήλων της Εφορείας Ελληνικών Εκπαιδευτηρίων Λευκωσίας. Η παροχή υπηρεσιών από το Φροντιστή δε δημιουργεί καμία υπαλληλική σχέση μεταξύ της Εφορείας Ελληνικών Εκπαιδευτηρίων Λευκωσίας και του Φροντιστή, ο οποίος δεν έχει άλλα δικαιώματα και υποχρεώσεις, παρά μόνο εκείνα που απορρέουν από την ιδιωτική αυτή συμφωνία.
- 3.3** Ο Φροντιστής θα καταβάλλει Φόρο Εισοδήματος, καθώς και την εκ του νόμου αναγκαία συνεισφορά στα Ταμεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων προσωπικά ως αυτοτελώς εργαζόμενο πρόσωπο.
- 3.4** Η Εφορεία Ελληνικών Εκπαιδευτηρίων Λευκωσίας μπορεί να τερματίσει τη συμφωνία εάν διαπιστώσει ότι ο Φροντιστής δεν εκτελεί τα καθήκοντα του ικανοποιητικά δίδοντας, σ' αυτόν γραπτή ειδοποίηση 15 ημερών. Ο Φροντιστής μπορεί επίσης να τερματίσει τις Υπηρεσίες του για οποιοδήποτε λόγο δίδοντας στην Εφορεία Ελληνικών Εκπαιδευτηρίων Λευκωσίας προειδοποίηση ενός μηνός.