**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΩΣ ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΒΟΗΘΟΣ/ΣΥΝΟΔΟΣ**

**ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ : ………………………………………………………………….**

**ΗΜ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ : ………………………………………………………………….**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ………………………………………………………………….**

**ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ : ………………………………………………………………….**

**ΑΡ. ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ:……………………………………………………………….**

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ : ………………………………………………………………….**

|  |
| --- |
|  |

**ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΑΝΑΦΕΡΕΣΤΕ: …………………………………………...**

|  |
| --- |
|  |

**ΠΡΟΣΟΝΤΑ : (Παρακαλώ επισυνάψετε απολυτήριο Λυκείου καθώς και οποιαδήποτε άλλα διπλώματα ή πιστοποιητικά κατέχετε)**

**: ………………………………………………………………….**

**: ………………………………………………………………….**

**: ………………………………………………………………….**

**: ………………………………………………………………….**

|  |
| --- |
|  |

**ΠΕΙΡΑ : (Παρακαλώ αναφέρετε προηγούμενη πείρα σας σε παρόμοια θέση δηλώνοντας το σχολείο και αντίστοιχες ημερομηνίες εργοδότησής σας)**

**: ………………………………………………………………….**

**: ………………………………………………………………….**

**: ………………………………………………………………….**

**: ………………………………………………………………….**

|  |
| --- |
|  |

**ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : ………………………………………………………………….**

**: ………………………………………………………………….**

**: ………………………………………………………………….**

**: ………………………………………………………………….**

**: ………………………………………………………………….**

**Ημερομηνία:…………………………………………. Υπογραφή: …………………………….....**

**ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ΣΥΝΟΔΩΝ**

1. **Απόφοιτη/ος Λυκείου ή πενταετής πείρα με παιδιά με ειδικές ανάγκες σε ανάλογο ίδρυμα ή σχολείο.**
2. **Δίπλωμα ανώτερων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων σε θέματα ειδικής εκπαίδευσης, νηπιαγωγείου, ψυχολογίας, νοσηλευτικής, κοινωνικού λειτουργού ή άλλου συναφές με την εργασία της/ου θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν.**
3. **Να είναι υγιής βάσει σχετικού πιστοποιητικού από κυβερνητικό γιατρό το οποίο θα προσκομιστεί μόνο από το άτομο που θα προσληφθεί.**
4. **Αποκλείονται πρόσωπα α΄ και β΄ βαθμού συγγένειας προς τα παιδιά που θα εξυπηρετούνται.**

**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ΣΥΝΟΔΩΝ**

* **Να αποδέχεται τα παιδιά, να έχει εχεμύθεια, να συνεργάζεται και να έχει πρωτοβουλία.**
* **Να συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς της ειδικής μονάδας/ειδικής τάξης/σχολείου και να ακολουθεί τις υποδείξεις τους όσον αφορά τον τρόπο αντιμετώπισης της συμπεριφοράς και της ατομικής βοήθειας των παιδιών.**
* **Να βοηθά στην ετοιμασία, οργάνωση και εκτέλεση των δραστηριοτήτων της τάξης/ειδικής τάξης/μονάδας των παιδιών.**
* **Σε περίπτωση ειδικής τάξης ή μονάδας, να εκτελεί το συγκεκριμένο πρόγραμμα που της/του ανατίθεται από τον εκπαιδευτικό, σε παιδιά και ομάδες, σε ώρα που ο εκπαιδευτικός εκτελεί πρόγραμμα εντός ή εκτός τάξης (αίθουσας) με μέρος της ομάδας και να είναι συνυπεύθυνη/ος για την ασφάλεια τους.**
* **Να αναλαμβάνει την καθαριότητα των παιδιών (σκούπισμα μύτης, στόματος, πλύσιμο, δέσιμο παπουτσιών, συγύρισμα των ρούχων κτλ.)**
* **Να μεταφέρει παιδιά με κινητικά προβλήματα (δυσκολία στο περπάτημα, τροχοκάθισμα κλπ.) εντός και εκτός σχολείου, ανάλογα με τις ανάγκες του σχολικού προγράμματος.**
* **Να συνοδεύει τα παιδιά στο αποχωρητήριο και να τα βοηθά στην εξάσκηση της αυτοεξυπηρέτησης στο αποχωρητήριο.**
* **Να καθαρίζει παιδιά που πάσχουν από ακράτεια ούρων ή κοπράνων (πανιά-ρούχα).**
* **Να είναι πρόθυμη/ος, υπάκουη/ος και ευέλικτη/ος σε βοήθεια που θα της/του ζητηθεί για αντιμετώπιση των εκπαιδευτικών αναγκών του παιδιών.**
* **Να είναι εχέμυθη/ος, να μην κρίνει, να μη σχολιάζει και να μην αναφέρεται για τα προβλήματα των παιδιών και του σχολείου σε τρίτους.**
* **Να συνεργάζεται με τη διεύθυνση και όλο το προσωπικό αρμονικά προς όφελος των παιδιών.**
* **Να συγυρίζει τα όργανα, εποπτικά μέσα, εργαλεία, παιγνίδια και τους χώρους που χρησιμοποιούνται από τα παιδιά που εξυπηρετεί με δική της/του πρωτοβουλία ή ύστερα από οδηγίες του εκπαιδευτικού.**
* **Να είναι συνυπεύθυνη/ος με τον εκπαιδευτικό για την ασφάλεια των παιδιών στην τάξη, τις επισκέψεις και τις εκδρομές.**
* **Να βοηθά τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς την ώρα του διαλείμματος στην αυλή για την ασφάλεια των παιδιών.**
* **Να ταΐζει παιδιά που δεν μπορούν να φάνε μόνα τους.**
* **Να δέχεται τις οδηγίες της διεύθυνσης και του εκπαιδευτικού της τάξης/ειδικής τάξης/μονάδας για την εκτέλεση των καθηκόντων της/του και να τηρεί το ωρολόγιο πρόγραμμα που ετοιμάζει η διεύθυνση του σχολείου.**
* **Να εκτελεί οποιαδήποτε άλλη, συναφή με τα καθήκοντά της/του, εργασία θεωρηθεί απαραίτητη και της/του ανατεθεί από το διευθυντή ή τον εκπαιδευτικό της τάξης για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, της ειδικής μονάδας/ειδικής τάξης/κανονικής τάξης και την εξυπηρέτηση των παιδιών μέσα στο σχολικό ωράριο, με τη σύμφωνο γνώμη του εργοδότη.**
* **Να παρακολουθεί σεμινάρια, εντός ή εκτός ωρών εργασίας, τα οποία οργανώνονται ή υποδεικνύονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού ως κατάλληλα για της επιμόρφωση της/του.**

Λευκωσία, Αύγουστος 2019

Σχολικοί Βοηθοί/Συνοδοί:

Μισθός €758.91 ακάθαρτα

ή €5,5149 ανά ώρα ακάθαρτα

Ωράριο Εργασίας:

Δευτέρα-Παρασκευή 7.15 π.μ.-13.35΄

Με συνολικό χρόνο διαλείμματος 20΄ κάθε μέρα

**Από την**

**Εφορεία Ελληνικών Εκπαιδευτηρίων**

**Λευκωσίας**